

# Vertiefungsarbeit (VA) EBA 2020

## Wegleitung



Die Vertiefungsarbeit (VA) ist obligatorischer Teil zum Bestehen des Qualifikationsverfahrens (QV) im Allgemeinbildenden Unterricht (ABU).

### Allgemeine Vorgaben zur Vertiefungsarbeit

<b>Arbeitsform</b>	Einzelarbeit, begleitet durch die Lehrperson		
<b>Arbeitsort</b>	Während 8 Wochen haben Sie Gelegenheit im ABU an Ihrer VA zu arbeiten.		
<b>Termine</b>	Konzept besprochen:	bis KW 3 / Datum:	_____
	Schriftliche Arbeit:	KW 4 – 11 / Datum:	_____
	Abgabe schriftliche Arbeit:	KW 12 / Datum:	_____
	Präsentation:	KW 20 / Datum:	_____
<b>Verbindlichkeit</b>	Die festgelegten Termine sind verbindlich. Werden Termine nicht eingehalten, hat dies einen Punkteabzug zur Folge (> S. 3)		
<b>Infrastruktur</b>	Sie arbeiten mit Ihrem persönlichen Laptop. Für die Datensicherung (z. B. Memorystick, externe Datenspeicherung) sind Sie selber verantwortlich.		
<b>Gesamtbewertung</b>	1. Planung	20%	(> S. 7)
	2. Dokumentation	40%	(> S. 11)
	3. Präsentation	40%	(> S. 12)
<b>Abgabeform</b>	Die Dokumentation mit den Planungsunterlagen im Anhang geben Sie gebunden ab.		

#### Ziele:

- Sie wählen ein Thema und planen Ihre VA.
- Sie dokumentieren das Thema Ihrer Wahl.
- Sie präsentieren der Klasse das Ergebnis Ihrer Arbeit.

## Vorgehen

1. Planung	Bewertung
<p><b>Ideensammlung</b> Sie wählen ein Thema aus. Sie begründen die Wahl und formulieren mit Hilfe der Ideensammlung Ihre drei Ziele.</p>	
<p><b>Konzept</b> Sie sammeln alles was zum Thema gehört und stellen dies grafisch (z. B. Mindmap) oder als Tabelle dar. Sie besprechen das Konzept (&gt; S. 5) mit Ihrer Lehrperson.</p>	
<p><b>E-Mail</b> Sie schreiben ein E-Mail (&gt; S. 6).</p>	
2. Dokumentation	Bewertung
<p><b>Inhalte</b> Sie schreiben und gestalten die Arbeit selbst. Die Dokumentation besteht aus: Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung (&gt; S. 8) Hauptteil, Schluss (&gt; S. 10) und Anhang. Das Interview (&gt; S. 9) ist Teil der Dokumentation. Bilder, Grafiken, Karten, Zahlenmaterial und Zitate dürfen Sie aus Büchern und aus dem Internet übernehmen (mit Quellenangabe).</p>	
<p><b>Formales</b> Die Dokumentation umfasst im Minimum 15'000 Zeichen (mit Leerzeichen). Die Dokumentation ist unterteilt in Kapitel. Jedes Kapitel hat eine Überschrift und ist nummeriert. Schrift: einheitlich, gut lesbar (mind. 11 Pkt., Zeilenabstand 1,5)</p>	
<p><b>Anhang</b> Die ausgedruckten Planungsunterlagen sind im Anhang beigelegt.</p>	
3. Präsentation	Bewertung
<p>Sie präsentieren die wichtigsten Inhalte Ihrer Dokumentation Ihrer Klasse, Ihrer Lehrperson und einer Co-Expertin/einem Co-Experten. Die Präsentation dauert 10 – 12 Minuten.</p>	

## Verbindlichkeit

### Abzüge bei nicht Einhalten der Termine

Bedingungen	Termin	Abzug
Abgabe Planung und Dokumentation	offizieller Termin	0 Punkte
Nachlieferung an die Lehrperson	innert Wochenfrist	Planung: 10 Punkte Dokumentation: 20 Punkte
Abgabe	Später Damit eine Präsentation beurteilt werden kann, sind im Minimum eine Titelseite und ein Inhaltsverzeichnis der Dokumentation erforderlich.	60 Punkte
Präsentation	Präsentationstag	0 Punkte
Keine Präsentation		40 Punkte

### Bewertungstabelle

(gerundet auf halbe Noten)

Punkte:	Note:	Punkte:	Note:	Punkte:	Note:
95 – 100	6,0	55 – 64.5	4,0	15 – 24.5	2,0
85 – 94.5	5,5	45 – 54.5	3,5	5 – 14.5	1,5
75 – 84.5	5,0	35 – 44.5	3,0	0 – 4.5	1,0
65 – 74.5	4,5	25 – 34.5	2,5		

## Aufbau der Dokumentation

### 1. Titelblatt

Titel der Arbeit

Bild

Name

Schule, Klasse

Datum

### 2. Inhaltsverzeichnis

Kapitel nummeriert

Seitenzahlen

Basis dafür ist die  
Ideensammlung

### 3. Einleitung

Text:

Begründung der  
Themenwahl

persönlicher Bezug

Interesse

Ziele

### 4. Hauptteil

Gesammelte und er-  
stellte Informationen  
in Text und Bild,  
gegliedert in Kapitel.

Interview

### 5. Schluss (Fazit)

Reflexion:

Zusammenfassung  
der wichtigsten  
Erkenntnisse.

### 6. Anhang

Ideensammlung

Konzept

E-Mail

---

## 1. Planung

### Konzept Vertiefungsarbeit (VA)

(wird beurteilt)

Name/Vorname:

Klasse:

---

1. Mein gewähltes Thema:

---

---

2. Ich habe das Thema gewählt, weil...

---

- 
- 
- 

---

3. Ich will folgende 3 Ziele erreichen:

---

- 
- 
- 

---

4. So suche ich die Informationen zu meinem Thema:

---

E-Mail-Anfrage für Interview an:

E-Mail an Lehrperson:

Recherche:

– Internet (Websites):

– Bücher / Zeitschriften (Titel):

---

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift Lehrperson:

Unterschrift Lernende/r:

---

## 1. Planung

### E-Mail

(wird beurteilt)

#### Vorgabe

---

Sie kontaktieren für Ihre VA eine Person, die Sie interviewen möchten.  
Schreiben Sie ihr ein E-Mail mit folgendem Inhalt:

- Wer Sie sind
- Thema Ihrer VA
- Warum Sie gerade diese Person interviewen möchten
- Anfrage für einen Interviewtermin mit möglichem Zeitfenster für das Interview (bis spätestens Ende Februar)
- Voraussichtliche Dauer des Interviews
- ungefähre Anzahl Fragen und einige Informationen zum Inhalt der Fragen

Denken Sie an die typischen Merkmale des E-Mails: Mailadresse Empfänger, Betreff, Anrede, Dank und Grussformel sowie Ihren Namen.

#### > CC an Lehrperson

Nehmen Sie mit der Lehrperson Kontakt auf, wenn Sie die Person für das Interview nur mündlich anfragen.

Bewertung	erreicht	Punkte
<b>Formale Vorgaben:</b> Mailadresse, Betreff, Anrede, Dank, Grussformel und Unterschrift – je 0.5 Punkte	<input type="text"/>	3
<b>Inhaltliche Vorgaben:</b> 0,5 Punkte pro bearbeiteter Inhalt	<input type="text"/>	3
<b>Logischer Aufbau / Verständlichkeit:</b> gut oder teilweise nachvollziehbar / kaum oder nicht nachvollziehbar	<input type="text"/>	1
<b>Grammatik / Rechtschreibung:</b> sehr oder weitgehend korrekt / teilweise korrekt und verständlich / sehr viele Fehler, kaum oder nicht verständlich	<input type="text"/>	2
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<b>9</b>

## 1. Planung

### Gesamtbewertung

Bewertungskriterien	3	2,5	2	1,5	1	0,5	0
<b>Konzept (max. 8)</b>							
– Die Themenwahl ist begründet.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Drei Ziele sind formuliert.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Für das Interview wurde eine Person bestimmt.					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Für die Recherche ist mindestens eine Quellenangabe definiert.					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Ideensammlung (max. 3)</b>							
– Das Thema wird mit einer grafischen oder tabellarischen Darstellung detailliert festgehalten.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>E-Mail (max. 9)</b>							
– Formale Vorgaben	<input type="checkbox"/>						
– Inhaltliche Vorgaben	<input type="checkbox"/>						
– Logischer Aufbau / Verständlichkeit					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Grammatik / Rechtschreibung			<input type="checkbox"/>				
<b>Total Punkte Planung (max. 20)</b>							

## 2. Dokumentation

### Einleitung

(wird beurteilt)

#### Vorgabe

Schreiben Sie eine Einleitung zu Ihrer VA.

Schreiben Sie mindestens 1000 Zeichen zu folgenden Punkten:

- Wie lautet Ihr Thema?
- Warum haben Sie Ihr Thema gewählt? Welchen persönlichen Bezug haben Sie zum Thema?
- Was interessiert Sie besonders daran? Was ist Ihnen wichtig?
- Welche Ziele möchten Sie mit der VA erreichen?

Bewertung	erreicht	Punkte
<b>Themenwahl / persönlicher Bezug:</b> ausführlich begründet / teilweise begründet / ansatzweise begründet / nicht begründet	<input type="text"/>	3
<b>Ziele:</b> ausführlich dargelegt / teilweise dargelegt / ansatzweise dargelegt / nicht erwähnt	<input type="text"/>	3
<b>Grammatik / Rechtschreibung:</b> sehr oder weitgehend korrekt / teilweise korrekt und verständlich / sehr viele Fehler, kaum oder nicht verständlich	<input type="text"/>	2
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<b>8</b>

## 2. Dokumentation

### Interview

(wird beurteilt)

#### Vorgabe

Sie interviewen für Ihre VA eine Fachperson zu Ihrem Thema. Sie bereiten die Fragen vor und führen das Interview durch. Das Gespräch nehmen Sie auf. Vielleicht führen Sie das Interview aber auch per Mail durch. Das Interview ist Teil Ihrer Arbeit.

#### Beachten Sie folgende Punkte:

**Titel:** Geben Sie dem Interview einen interessanten Titel.

**Lead:** Im Lead stellen Sie die Interviewpartnerin/den Interviewpartner vor. Sie erklären, warum Sie gerade diese Person für ein Gespräch zu Ihrem VA-Thema gewählt haben. Sie informieren, wann, wo und wie das Interview stattgefunden hat.

**Fragen:** Bereiten Sie interessante Fragen vor. Stellen Sie offene Fragen (W-Fragen): Wann? Wo? Wie? Warum? Mit wem? Während des Interviews entstehen sicher spontane Fragen.

**Darstellung:** Schreiben Sie das Interview so auf, dass man Fragen und Antworten klar voneinander unterscheiden kann, z. B. Fragen fett oder Antworten in Normalschrift. Ergänzen Sie den Text mit einem passenden Bild.

**Reflexion:** Was haben Sie in Ihrem Interview herausgefunden? Schreiben Sie ein paar Sätze.

Bewertung	erreicht	Punkte
<b>Titel:</b> ist vorhanden und weckt die Neugier / vorhanden, wenig aussagekräftig / nicht vorhanden	<input type="text"/>	1
<b>Lead:</b> Erwartete Informationen vorhanden / nicht vorhanden	<input type="text"/>	1
<b>Fragen:</b> zielführend und offen, fragt nach / teilweise zielführend und offen / ergeben nur wenige knappe Antworten / ergeben kaum oder keine Antworten	<input type="text"/>	2
<b>Darstellung:</b> entspricht den Vorgaben / entspricht teilweise den Vorgaben / unorganisiert	<input type="text"/>	1
<b>Reflexion:</b> vorhanden / nachvollziehbar	<input type="text"/>	2
<b>Grammatik / Rechtschreibung:</b> sehr oder weitgehend korrekt / teilweise korrekt und verständlich / sehr viele Fehler, kaum oder nicht verständlich	<input type="text"/>	2
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<b>9</b>

## 2. Dokumentation

### Schluss (Fazit)

(wird beurteilt)

#### Vorgabe

Schreiben Sie zu Ihrer VA ein Schlusswort / Fazit.

Schreiben Sie zu folgenden Fragen mindestens 1000 Zeichen:

- Sind Sie mit der Wahl des VA-Themas zufrieden? Warum / Warum nicht?
- Haben Sie Ihre Ziele erreicht? Warum / Warum nicht?
- Haben Sie Neues über Ihr Thema gelernt oder erfahren? Was?
- Wo hatten Sie mit der VA Schwierigkeiten oder Probleme? Wie haben Sie diese gelöst?
- Haben Sie gerne an Ihrer VA gearbeitet? Was hat Ihnen besonders gefallen?  
Was haben Sie nicht gern gemacht? Warum?
- Ganz zum Schluss: Sind Sie zufrieden mit Ihrer VA? Weshalb (nicht)?

Bewertung	erreicht	Punkte
<b>Themenwahl / Zielerreichung:</b> ausführlich dargelegt und begründet / teilweise dargelegt und begründet / kaum oder gar nicht dargelegt und begründet	<input type="text"/>	1.5
<b>Lernzuwachs:</b> ausführlich dargelegt / in Ansätzen dargelegt / kaum oder gar nicht erwähnt	<input type="text"/>	1.5
<b>Arbeitsprozess / Probleme und Lösungen:</b> klar benannt und aufgezeigt / in Ansätzen klar benannt und aufgezeigt / kaum oder nicht erwähnt	<input type="text"/>	1.5
<b>Freude am Arbeitsprozess:</b> ausführlich dargelegt und begründet / teilweise dargelegt und begründet / kaum oder gar nicht dargelegt und begründet	<input type="text"/>	1.5
<b>Grammatik / Rechtschreibung:</b> sehr oder weitgehend korrekt / teilweise korrekt und verständlich / sehr viele Fehler, kaum oder nicht verständlich	<input type="text"/>	2
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<b>8</b>

## 2. Dokumentation

### Gesamtbewertung

Bewertungskriterien	3	2,5	2	1,5	1	0,5	0
<b>Formales (max. 6)</b>							
– Die Dokumentation ist vollständig. (Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Anhang)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die formalen Vorgaben (Mindestanzahl Zeichen, Schriftgrösse, Zeilenabstand, gebunden) werden eingehalten.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Inhalte (max. 34)</b>							
<b>Einleitung</b>							
– Themenwahl / persönlicher Bezug	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Ziele	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Grammatik / Rechtschreibung			<input type="checkbox"/>				
<b>Hauptteil (Produkt)</b>							
– Die inhaltliche Auseinandersetzung und/oder die Recherchen zum Thema sind vorhanden.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Quellen zu Bildern, Grafiken, Karten, Zahlenmaterial und Zitaten sind angegeben.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Das Produkt und der Inhalt der Dokumentation sind gehaltvoll und überzeugend.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Das persönliche Engagement in Bezug auf die Dokumentation und das Produkt ist ersichtlich.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Interview</b>							
– Titel					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Lead					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Fragen			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Darstellung					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Grammatik / Rechtschreibung			<input type="checkbox"/>				
– Reflexion			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Schluss (Fazit)</b>							
– Themenwahl / Zielerreichung				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Lernzuwachs				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Arbeitsprozess / Probleme und Lösungen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Freude am Arbeitsprozess				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Grammatik / Rechtschreibung		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Total Punkte Dokumentation (max. 40)</b>							

### 3. Präsentation

#### Gesamtbewertung

Bewertungskriterien	3	2,5	2	1,5	1	0,5	0
<b>Allgemein (max. 5)</b>							
– Die Zeitvorgaben werden eingehalten.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Präsentation beinhaltet Einleitung, Hauptteil, Schluss.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Inhalt (max. 10)</b>							
– Die Einleitung beinhaltet Überblick, Begründung der Themenwahl und Zielsetzung.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Die Inhalte geben die wesentlichen Aspekte des Themas wieder.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die/der Lernende hat sich vertieft mit dem Thema auseinandergesetzt.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die/der Lernende hat sich mit dem Thema kreativ und eigenständig auseinandergesetzt.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Schluss: Zielerreichung, Fazit, Schlusswort				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sprache (max. 9)</b>							
– Die Präsentation wird fließend vorgetragen.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Standardsprache wird angewandt.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Die Wortwahl ist treffend.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Aussprache ist verständlich.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Überleitungen sind vorhanden.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Auftreten (max. 8)</b>							
– Die/der Auftretende hält Blickkontakt.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Das Auftreten ist sicher.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Präsentation ist frei gesprochen.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
– Die Lautstärke ist angemessen.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Medien und Hilfsmittel (max. 8)</b>							
Qualität der Medien (ppp, Flip, Bilder, Grafiken)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Die Visualisierungen haben Bezug zum Thema.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zusätzliches Anschauungsmaterial ist vorhanden.					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Das Material wird passend eingesetzt.					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Total Punkte Präsentation (max. 40)</b>							