

Entschuldigung für Abwesenheiten vom BMS-Unterricht

Formular zur Begründung resp. Entschuldigung von nicht voraussehbaren Abwesenheiten aufgrund von Krankheit oder Unfall, sowie aus familiären oder spezifischen, nicht selbst verschuldeten Gründen oder Verpflichtungen. Die Abwesenheiten sind spätestens 14 Tage nach Wiederaufnahme des Unterrichts schriftlich zu begründen.

Name, Vorname _____ Klasse _____

Beruf _____

Ausbildungsbetrieb _____

Abwesenheiten

| Datum | Zeit | | Fach | Anzahl Lektionen | Lehrperson (LP) Name | Visum LP (Absenz entschuldigt) |
|-------|------|-----|------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | von | bis | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Begründung _____

siehe Rückseite siehe Beilage(n) siehe Arztzeugnis

Unterschriften (Stempel)

Lernende / Lernender

Eltern / Gesetzliche Vertretung

Ausbildungsbetrieb

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Aufbewahrung Lernende sind im Zusammenhang mit unentschuldigtem Absenzen im Zeugnis beweispflichtig. Sie haben Entschuldigungsformulare resp. das Absenzenheft bis zum Ablauf der Rekursfrist gegen ein Zeugnis aufzubewahren.